



ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

1. LOCAL – 5ª VARA DO TRABALHO DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

Endereço: Rua Juiz David Barrilli, nº 85 – porquê. Residencial Aquarius

Data da instalação: 08/04/2005.

Processo de Acompanhamento: Nº 0000132-54.2011.5.15.0899 Cor Ord

2. DATA E HORÁRIO:

01/12/2011 – quinta-feira – início: 10h00, encerramento: 17h40min.

3. PRESENTES:

3.1.VICE-CORREGEDOR REGIONAL: Desembargador Gerson Lacerda Pistori

3.2.JUÍZA TITULAR: Dra. Maria da Graça Bonança Barbosa

3.3.SERVIDORES DA CORREGEDORIA: Ayrton Rocha, Cláudia Elis Pereira de Araújo, João Henrique de Sá Santana, Luís Cláudio da Silva e Romeu Maçola Ferreira Mendes.

3.4.SERVIDORES DA VARA DO TRABALHO QUE AUXILIARAM NOS SERVIÇOS: Nelson Mendes de Almeida Junior, Débora Zampier Colomer e Elizabeth Vecchi.

4. COMPOSIÇÃO DA VARA:

(Fonte: Assessoria de Apoio aos Magistrados e Setor de Provimento e Vacância)

4.1.JUÍZA TITULAR: Maria da Graça Bonança Barbosa, desde 19/07/2010.

4.3.DIRETOR DE SECRETARIA: Nelson Mendes de Almeida Júnior, desde 10/02/2006.



4.4. JUÍZES QUE ATUARAM NA VARA EM 2010 E ATÉ 10/2011:

(Fonte: Sistema Administrativo do TRT 15 - Extranet/Administrativo/Designações)

A informação consta do Anexo I.

4.5. SITUAÇÃO DOS SERVIDORES – LOTAÇÃO:

(Fonte: Setor de Provimento e Vacância)

NOME	FUNÇÃO COMISSIONADA	EXERCÍCIO NA LOTAÇÃO	HORÁRIO ⁽¹⁾
1. Alex Castro Spegorin	Fc-04 assistente (vt)	29/04/2005	11h às 18h
2. Andrea Simone Siwek	Fc-04 assistente juiz	20/07/2010	10h às 17h
3. Cinthia Polatto	Fc-04 assistente de cálculo	08/04/2005	12h às 19h
4. Clara Miranda Alves Ortiz	Fc-02 auxiliar especializado	16/11/2010	11h às 18h
5. Debora Zampier Colomer	Fc-04 assist diretor de secretaria	08/02/2010	11h às 19h
6. Elizabeth Vecchi	Fc-02 auxiliar especializado	01/06/2005	10h às 17h
7. Maria da Conceicao Rodrigues de Sousa (Exerc. Prov.)	Fc-01 executante	13/03/2006	7h às 15h
8. Nelson Mendes de Almeida Junior	Cj-03 diretor de secretaria de vt	04/07/2005	9h às 19h
9. Sandra Regina Soeltl	Fc-02 auxiliar especializado	13/10/2010	9h às 16h
10. Vera Lucia Tamegao Lopes Barros	Fc-03 secretário audiência	20/07/2010	8h às 16h
11. Zenilda Valerio Fernandes (REQ)	Fc-01 executante	29/06/2005	11h30min às 18h30min
TOTAL DE SERVIDORES DO QUADRO (excluindo-se o Diretor)			09
TOTAL DE SERVIDORES EXTRA-QUADRO			01
DELTA ATUAL			00

(1) Horários informados pelo Diretor de Secretaria,



4.6. AFASTAMENTOS POR MOTIVO DE SAÚDE – 2010 e 2011 (ATÉ outubro/11): (Fonte: Setor de Registros Funcionais)

NOME	MOTIVO	TOTAL DE DIAS	
		2010	2011
1. Andrea Simone Siwek	Licença para tratamento da própria saúde	14	-
2. Cinthia Polatto	Licença para tratamento da própria saúde	04	-
3. Clara Miranda Alves Ortiz	Licença para tratamento da própria saúde	02	03
4. Debora Zampier Colomer	Licença para tratamento da própria saúde	12	22
5. Elizabeth Vecchi	Licença para tratamento da própria saúde	-	04
6. Sandra Regina Soeltl	Licença para tratamento da própria saúde	-	02

5. LIVROS DE CARGAS VISTORIADOS:

5.1. CARGA DE AUTOS A ADVOGADOS/PERITOS:

Constataram-se, por amostragem, as seguintes cargas em aberto com prazos vencidos para advogados/peritos:

CARGA Nº	PROCESSO Nº	DATA DA CARGA
1.395/11	81/11	24/08/11
1.576/11	1.324/07	19/09/11
1.752/11	1.212/11	26/10/11

5.2. CARGA DE PROCESSOS PARA EXTRAÇÃO DE CÓPIA REPROGRÁFICA A ADVOGADOS/PERITOS (Carga Rápida):

Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

5.3. CARGA DE AUTOS A JUÍZES:



Não se constatou carga em aberto com prazos vencidos.

6. PASTAS E LIVROS DIVERSOS VISTORIADOS:

(alvarás, guias de retiradas, mandados, boletins estatísticos, atas, ponto, agendas de audiências)

Não se constatou irregularidades e os documentos são arquivados eletronicamente, desde setembro de 2010.

7. PAUTA DE AUDIÊNCIAS:

(Fonte: Vara do Trabalho)

7.1. ANO DE 2010: 230 dias úteis – 184 sessões

TIPO DE AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HOUE SESSÕES	HORÁRIO DAS AUDIÊNCIAS <i>[não apenas os períodos do dia]</i>	MÉDIA DIÁRIAE M PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
INICIAIS	--	--	--	180	--
URS	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h20	12	669	15
URO	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h20	12	560	20
INSTRUÇÕES	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h00	6	174	30
JULGAMENTOS ⁽¹⁾	--	--	--	--	--
OUTRAS ⁽²⁾	--	--	--	--	--

(1) Não havia pauta de julgamentos. As partes eram intimadas via publicação no DEJT.

(2) Dentre elas as tentativas de conciliação em execução.

7.2. ANO DE 2011 (ATÉ 24/11/2011) 181 sessões – 218 dias úteis:

TIPO DE AUDIÊNCIA	PRIMEIRA VAGA NA PAUTA <i>[data]</i>	DIAS ENTRE A AUTUAÇÃO E A DATA DA AUDIÊNCIA	DIAS DA SEMANA EM QUE HÁ SESSÕES	HORÁRIO EM QUE SÃO REALIZADAS AUDIÊNCIAS	MÉDIA DIÁRIA EM PAUTA	QUANTIDADE DE AUDIÊNCIAS APRAZADAS ⁽³⁾	INTERVALO ENTRE AUDIÊNCIAS <i>[em minutos]</i>
-------------------	---	---	----------------------------------	--	-----------------------	---	---



INICIAIS	--	--	--	--	--	--	--
URS	24/01/12	38	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h20	14	86	15
URO	02/02/12	100	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h20	14	121	20
INSTRUÇÕES	09/02/12	468	2ª, 3ª e 5ª	8h30 às 12h00	8	14	30
JULGAMENTOS (1)	--	--	--	--	--	--	--
TENTATIVA DE CONCILIAÇÃO NA EXECUÇÃO (2)	--	--	--	--	--	--	--

(1) Não há pauta de julgamentos. As partes são intimadas nos termos da Súmula 197, do C. TST quando prolatadas pela MM. Juíza Titular. As demais são publicadas no DEJT.

(2) Não há pauta própria para audiências de tentativa de conciliação em execução, sendo que a MM. Juíza passou a fixar um dia por mês para tais audiências, com aproximadamente 12 (doze) processos em pauta.

(3) As petições iniciais são analisadas pela Secretária de Audiência e a MM. Juíza e após são incluídas em pauta, observando-se os ritos e as matérias dos processos.

8. DA CONSOLIDAÇÃO DOS PROVIMENTOS DA CORREGEDORIA-GERAL DA JUSTIÇA DO TRABALHO (ARTIGO 18):

8.1. Inciso I: que o Juízo mantenha a observância no que tange ao pronunciamento acerca da admissibilidade dos recursos ordinários e agravos de petição, utilizando-se do sistema de verificação de pressupostos recursais;

8.2. Inciso II: são realizadas audiências de segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (item 7, desta ata). Não foram detectadas circunstâncias que demonstrassem falta de assiduidade de Magistrados;

8.3. Inciso III: são realizadas audiências segunda a quinta-feira, com exceção do julgamento, em que não é designada pauta (**item 7, desta ata**);

8.4. Inciso IV (principais prazos): considerações foram lançadas no **item 13, desta ata**;



8.5. Inciso V:

8.5.1. letra “a”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; a exceção do SIEL.

8.5.2. letra “b” (registros no sistema informatizado de atos processuais relevantes): foram encontradas inconsistências, para cujo saneamento deram-se diretrizes;

8.5.3. letra “c”: verificou-se que o Juízo faz uso das ferramentas eletrônicas disponíveis para a execução; a exceção do SIEL.

8.5.4. letra “e” (liberação do depósito recursal): recomenda-se a observância da aludida disposição;

8.5.5. letra “g” (audiências de tentativa de conciliação na execução): vide **item 7, desta ata**;

8.5.6. letra “h” (registros no sistema informatizado): recomenda-se que a Secretaria da Vara efetue os lançamentos corretamente, no sistema informatizado, evitando-se inconsistências no banco de dados disponível às partes pela internet;

8.5.7. letra “i” (citação do sócio em caso de desconsideração da personalidade jurídica da empresa executada): solicita-se a atenção do Juízo para a disposição respectiva.

9. MOVIMENTAÇÃO PROCESSUAL:

9.1. SALDO DE PROCESSOS EM TRAMITAÇÃO NO ÚLTIMO TRIÊNIO:

2008	2009	2010	2011 *	VARIAÇÃO 2009-2010
847	1.014	812	801	- 19,9 %

* Até outubro/2011.



9.2. ÍNDICE DE CONCILIAÇÃO:

ANO	RECEBIDOS	CONCILIADOS	ÍNDICE
2008	1.386	548	39,5 %
2009	1.432	541	37,8 %
2010	1.363	544	39,9 %
2011*	1.465	566	38,6 %

* Até outubro/2011.

9.3. ÍNDICE DE EXECUÇÃO:

	EM MOVIMENTAÇÃO	ARQUIVO PROVISÓRIO	INSS	SOMA	
POSIÇÃO EM 31/12/2010	1.317	0	308	1.625	2011 Versus 2010
POSIÇÃO EM 31/10/2011	1.237	0	131	1.368	-15,8 %

9.4. ÍNDICE DE RECORRIBILIDADE – 2010:

9.4.1. EXTERNA:

a) FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 849

recursos ordinários interpostos: 509

índice: 60,0 %

b) FASE DE EXECUÇÃO:

sentenças proferidas: 47

agravos de petição interpostos: 45

índice: 95,7 %



9.4.2. INTERNA:

FASE DE CONHECIMENTO:

sentenças proferidas: 849

embargos declaratórios: 203

índice: 23,9 %

10. PRODUTIVIDADE:

ANO	DIAS ÚTEIS	SESSÕES	AUDIÊNCIAS	PROCESSOS RECEBIDOS	PROCESSOS SOLUCIONADOS	ÍNDICE
2008		219	2.852	1.386	1.386	100,0 %
2009	214	204	2.725	1.432	1.265	88,3 %
2010	230	184	2.593	1.363	1.565	114,8 %
2011*	201	166	2.737	1.465	1.476	100,8 %

* Até outubro/2011.

11. PROCESSOS:

11.1. SANEADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 02

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	042	2.495				

11.2. SANEADOS NO BANCO DE DADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL: 00



11.3. ANALISADOS NA DATA DA CORREIÇÃO – TOTAL:99

ANO	NÚMEROS DOS PROCESSOS					
2005	3.518	3.290	1.749	2.568	3.473	2.838
2005	2.489	2.018	2.043	1.048	2.662	2.720
2005	1.103	2.245	181	1.358	3.499	1.617
2005	2.741	2.495	42	1.579	1.397	2.700
2006	131	801	912	1.430	1.618	1.386
2006	481	1.835	520	788	940	1.580
2006	942	025				
2007	903	167	900	1.252	368	1.688
2007	1.273	1.399	317			
2008	1.593	1.133	841	1.112	1.631	941
2008	943	021				
2009	107	1.620	852	815	640	622
2009	1.617	117	408	1.538	1.558	1.578
2009	1.580	933	024			
2010	516	031	307	317	1.354	1.196
2010	867	1.555	638	1.670	941	1.139
2011	274	1.045	1.553	187	251	134
2011	676	1.557	1.671	1.680	1.694	1.695
2011	1.537	1.538	936	944		

12. QUADRO COMPARATIVO DE RELATÓRIOS DE ANDAMENTOS:

Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 01/12/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
01	Processos no andamento AUT – autuação	-	-	08	30/11/11
02	Processos no andamento AGA – aguardando audiência	-	-	250	15/07/11
03	Processos no andamento PNO – pendente de notificação	-	-	81	04/11/11
04	Processos no andamento REV – revisão para remessa ao TRT	-	-	71	26/09/11
05	Processos no andamento PAN – pendente de análise de cálculos	-	-	192	18/08/11
06	Processos no andamento PZO – Oficial de Justiça – Cumprimento de diligência externa	-	-	78	23/09/11



Nº	TIPOS DE RELATÓRIOS POR OCORRÊNCIA	POSIÇÃO EM 16/03/2011		POSIÇÃO EM 01/12/2011	
		QTDE	MAIS ANTIGO	QTDE	MAIS ANTIGO
07	Processos no andamento AACD – aguardando cumprimento de mandado/diligência	-	-	00	00
08	Processos no andamento PEN – pendente de designação de audiência	-	-	03	10/11/11
09	Processos no andamento PEN – revisão para remessa ao TRT	-	-	-	-
10	Processos no andamento PEN – pendente de aguardando apensamento (juntada de processo)	-	-	01	07/11/11
11	Processos no andamento PEN – pendente de confecção de ofício	-	-	-	-
12	Processos no andamento PEN – pendente de outras providências	-	-	172	01/09/11
13	Processos no andamento PET – aguardando analisar petição	362	29/07/2010	177	19/10/11
14	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de mandado	-	-	23	07/10/11
15	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de guia de retirada	15	28/02/2011	03	21/11/11
16	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de alvará	0	-	01	23/11/11
17	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de edital	-	-	00	00
18	Processos no andamento PCP – pendente de confecção de Carta Precatória	-	-	02	23/11/11
19	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de ofício	-	-	11	11/10/11
20	Processos no andamento PCD – pendente de confecção de certidão	-	-	02	23/11/11
21	Processos no andamento PZO – RELATÓRIO DE VENCIMENTO DE PRAZO	1356	02/08/2010	1.186	11/08/11
22	Processos sem tramitação há mais de 90 dias	1432	21/10/2005	170	30/03/11

13. APURAÇÃO DE PRAZOS MÉDIOS: SAP1 – PRAZOS DA CORREGEDORIA:

13.1. Fase de conhecimento (processos atuados entre 24/11/10 e 24/11/11):



	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	95,67	47,14
Para audiência de instrução	2,02	0,52
Para nomeação de perito	0,00	0,00
Para entrega do laudo pericial	0,00	0,00
Para encerramento da instrução	5,21	3,14
Para 1ª sessão de julgamento	27,92	25,18
Para juntada da sentença	1,31	0,69
Para intimação	6,43	4,16
Líquido para sentença	132,03	76,56
Global	138,46	80,72
Total de processos listados	193	193

13.2.Fase de conhecimento (processos cadastrados entre 24/11/10 e 24/11/11):

	Rito Ordinário	Rito Sumaríssimo
Para sessão inaugural	93,60	54,43
Para audiência de instrução	72,27	11,43
Para nomeação de perito	13,55	2,22
Para entrega do laudo pericial	244,28	179,78
Para encerramento da instrução	107,11	19,15
Para 1ª sessão de julgamento	86,26	46,59
Para juntada da sentença	2,05	0,99
Para intimação	8,65	8,04
Líquido para sentença	350,50	132,86
Global	359,14	140,89
Total de processos listados	465	269

13.3.Fase de execução (entre 24/11/10 e 24/11/11):

Para início da liquidação	26,62
Para apresentação de cálculos	63,89
Para homologação do cálculo	135,99
Para entrega do Mandado ao Oficial	45,11
Para citação	18,06
Para realização da penhora	364,76
Global	654,43
Total de processos listados	310



14. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO - METAS:

14.1. META 7 DO TRT/15:

(baixar para 0% o índice de processos antigos - anteriores a 2 anos – no 1º grau)

ANO DO AJUIZAMENTO	SALDO EM 31/10/11
2005	0
2006	1
2007	1
2008	4
2009	41
TOTAL	47

14.2. META 2 DO CNJ – 2010:

(julgar todos os processos distribuídos nos anos de 2006 e 2007)

SALDO INICIAL	JULGADOS DE JAN/10 A OUT/11	SALDO EM 31/10/2011 (ajuizamentos de 2006 e 2007)
41	39	02

14.4. META 3 DO CNJ – 2010 – EXECUÇÃO:

	SALDO EM 31/12/2009	SALDO EM 31/12/2010	SALDO EM 31/10/2011	GRAU DE CUMPRIMEN TO
NÃO FISCAIS	1.615	1.687	1.512	0,96 %
FISCAIS	93	79	68	1,38 %
TOTAL	1.708	1.766	1.570	0,97 %

14.5. META 3 DO CNJ – 2011:

(julgar a quantidade igual a de processos de conhecimento distribuídos em 2011 e parcela do estoque, com acompanhamento mensal)



RECEBIDOS EM 2011	SOLUCIONADOS EM 2011	GRAU DE CUMPRIMENTO
1.465	1.476	100,8 %

15. FERRAMENTAS ELETRÔNICAS:

15.1.BACEN JUD

15.2.RENAJUD

15.3.INFOJUD

15.4.CARTA PRECATÓRIA ELETRÔNICA

15.5.ARISP

15.6.SIEL

A Vara utiliza as ferramentas, à exceção do SIEL, pois a Vara não possui senha e o Infojud supre a utilização.

As cartas precatórias são expedidas em papel e enviadas pelo correio.

Não foram encontradas pendências do BACEN JUD nesta data.

16. DETERMINAÇÕES CONSTANTES NA ATA DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA EM 16/08/2010:

Cumpridas integralmente.



17. RECOMENDAÇÕES:

- 17.1. Expedição de relatórios (diários, semanais e mensais), que podem ser extraídos do sistema de acompanhamento processual, para gerenciamento e controle dos serviços;
- 17.2. Otimização de procedimentos, evitando-se tarefas repetitivas;
- 17.3. Empenho para redução do número de processos na fase de execução;
- 17.4. Designação de audiências em prosseguimento, nos processos em que for determinada a realização de prova pericial;
- 17.5. Controle direto na tramitação dos processos da **Meta 7 do TRT/15 e Meta 2, do CNJ (2010)**;
- 17.6. Criação de cópia digital de segurança do arquivo virtual dos diversos documentos expedidos pela Secretaria;
- 17.7. Implantação do sistema de autuação integrada com a 2ª instância;
- 17.8. Expedição imediata dos alvarás e guias de retirada;
- 17.9. Na hipótese de arquivamento dos autos por ausência injustificada do Reclamante, condução do processo ao arquivo, diretamente da sala de audiência;
- 17.10. Prosseguimento dos processos que se encontram na situação “aguardando falência”, utilizando-se do *site* do Tribunal de Justiça de São Paulo, conforme **Comunicado GP-CR nº 057/2011, de 02 de maio de 2011**;
- 17.11. Proceder a elaboração dos despachos pelo Sistema de Acompanhamento Processual, evitando-se assim a repetição de digitação em editor de textos e no sistema, além da dificuldade de impressão e liberação na internet.
- 17.12. Designar data de audiência de julgamento, após o encerramento da instrução, notificando as partes.



- 17.13.** Utilizar o sítio do Ministério do Trabalho e Emprego (<http://portal.mte.gov.br/cnes/>) para realizar consultas no Cadastro Nacional de Entidades Sindicais, onde é possível verificar as informações acerca da situação cadastral e outros dados, como o CNPJ da entidade, por exemplo;
- 17.14.** Recomenda-se que sejam sempre disponibilizados os despachos na internet, a fim de que esta espelhe fielmente a tramitação dos autos, de maneira que a parte não tenha necessidade de se dirigir à Vara para compulsar os autos fisicamente; sugere-se que os servidores, ao manusearem os autos, verifiquem se há despachos a serem liberados e, em caso positivo, procedam à liberação;
- 17.15.** Que o Juízo observe o disposto na Recomendação GP-CR n.º 01/11 também com relação à execução previdenciária de pequeno valor.

18. DETERMINAÇÕES:

18.1.

A Secretaria da Vara deverá sanear as inconsistências e atrasos dos processos constantes do relatório de “processo sem tramitação” com efetividade até 10/12/2011, com acompanhamento diário através de relatórios, visando atingir a meta futura de 60 dias de feitos sem tramitação.

- 18.2.** Dar imediato prosseguimento aos feitos abaixo listados, com as providências a seguir relacionadas:

PROCESSO	PROVIDÊNCIA
1.397/2005	Em virtude das diversas prorrogações de prazos que vêm se arrastando desde junho/2007 (fl. 159), requisitar informações sobre o atual andamento dos autos nº 0915/2006, da MM. 2ª Vara Cível local, referente ao processo de recuperação judicial



	da empresa reclamada;
1.580/2009 -	Notificar a parte reclamante para retirar sua CTPS (fl. 282), devidamente regularizada pela Secretaria da Vara em 11/10/2011;

18.3. Que sejam cobrados os processos em carga com atraso, intimando-se o advogado para restituir os autos no prazo de 24 horas, sob pena de busca e apreensão, bem como proibição de vista fora da Secretaria até o encerramento do processo, devendo o ato ser comunicado à Ordem dos Advogados do Brasil.

18.5. Fixar, de imediato, o prazo razoável para que os peritos realizem seus trabalhos periciais, assim como devolvam os respectivos autos e laudos, sendo que, nessa mesma oportunidade, deverão ficar cientes de que o não cumprimento poderá acarretar-lhes a incidência da multa prevista no artigo 424, parágrafo único, do CPC, subsidiário.

18.4. Designar de imediato as datas das audiências para os processos relacionados nos relatórios emitidos nesta data pelo sistema de acompanhamento processual, no qual constaram processos que permanecem no andamento “**AUT – Autuação**” e “**PEN – Pendentes de designação de audiência**”.

18.5. Expedir, imediatamente, todos os alvarás e guias de retirada que se encontram pendentes de confecção, nesta data.

18.6. O lançamento das ocorrências processuais no Sistema de Acompanhamento deve sempre ter como objetivo registrar a real situação processual em que se encontra o feito trabalhista, mantendo a transparência das informações. Não deverão ocorrer lançamentos que não representem a efetividade jurisdicional, servindo apenas para impedir



que o processo seja inserido no relatório de processos sem tramitação.

- 18.7.**As determinações contidas nos despachos deverão ser cumpridas em única etapa, a fim de evitar o manuseio demorado do processo e o conseqüente trabalho de nova análise da tarefa a ser realizada. A eliminação da fragmentação de tarefas deverá ser planejada e aplicada pela Secretaria da Vara.
- 18.11.**A Secretaria da Vara deverá cumprir imediatamente as determinações constantes das atas de correições.
- 18.12**A Secretaria da Vara deverá cumprir as determinações constantes das Recomendações GP-CR N^{os} 01/2011 (andamento SEF), 02/2011 e 03/2011 e os Comunicados GP-CR N^{os} 23/2011, 57/2011, 86/2011, 105/2011, 107/2011 e 110/2011, todos do TRT 15^a Região.
- 18.13**Que a Juíza Titular, como Corregedora Permanente da Vara do Trabalho, proceda ao acompanhamento diário dos serviços da Unidade Judiciária visando à efetividade da prestação jurisdicional com otimização das rotinas de trabalhos.

19. ATENDIMENTOS:

Não houve atendimento a partes nem a Advogados.

20. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- 20.1.**O edital de correição ordinária encontra-se afixado no átrio da Vara Trabalhista e foi publicado no jornal local "O Vale". Foram, igualmente, expedidos Ofícios comunicando sobre a realização da correição ordinária à Subseção da OAB local e Associação dos Advogados local;
- 20.2.**Foi informado pelo Diretor de Secretaria haver processos de execução coletiva reunindo grande número de ações, como, por exemplo, os processos de nº 855/10, com 05 reclamações, 1748/06, com



aproximadamente 20 (vinte) reclamações e um mil e oitocentos reclamantes e 678/05, com 05 (cinco) processos reunidos;

20.3. Verificação de pressupostos recursais: o programa funciona regularmente, de acordo com o Diretor de Secretaria.

20.4. CNPJ/CPF: conforme informado pelo Diretor de Secretaria, é de 77 (setenta e sete) o saldo atual de processos sem cadastramento de CNPJ/CPF, no polo passivo.

20.5. Certidões: em média, as certidões são expedidas e entregues no prazo de 10 (dez) dias.

20.6. Autuação integrada: A Vara do Trabalho não realiza autuação integrada com a 2ª instância, relativamente a processos que sobem com recurso.

20.7. Precatórios: Segundo o Diretor de Secretaria, a Vara informa ao Tribunal eventuais pagamentos realizados.

20.8. Constatado o recebimento de autos digitalizados de recursos julgados pelo E. TST, orienta-se para o cumprimento do Ato Regulamentar GP/VPJ/CR nº 01/2011 publicado em 1º de abril de 2011 e sugere-se, a título experimental e com a concordância do Juiz da Vara, que as certidões de julgamento e de trânsito em julgado sejam apenas inseridas no despacho de prosseguimento.

20.9 Pela Juíza Titular da Vara foi apresentado um documento contendo explanação detalhada dos procedimentos adotados na Vara desde que a Juíza tomou posse como titular, em julho de 2010, acompanhado das respectivas atas de reunião. Referido documento deverá ser digitalizado para fazer parte como anexo da presente ata.

20.10. Segundo informação do Diretor de Secretaria, do saldo de 1.625 (um mil e seiscentos e vinte e cinco) cadastros de devedores para inserção no BNDT faltam 363 (trezentos e sessenta e três). A Vara deverá dar continuidade aos trabalhos visando à remessa de dados para o BNDT saneando as inconsistências do banco de dados.



20.11. Após reunião realizada no dia 30/11/11 com os Srs. Oficiais de Justiça na sala da Amatra XV local, o Exmo. Desembargador Vice-Corregedor apresenta as seguintes sugestões:

1- Que o Juízo, após obter a matrícula através do convênio ARISP, realize penhora por termo nos autos, conforme dispõe o artigo 659, parágrafo 5º, do CPC, de aplicação subsidiária.

2- Que o Juízo estude a possibilidade de aplicar o artigo 475-J, do CPC, procedendo a notificação na pessoa do advogado, de maneira a reduzir as notificações por Oficial de Justiça.

21. REIVINDICAÇÕES DA VARA:

21.1. Que sejam tomadas providências com relação à troca do piso da Vara, tendo em vista que estão quebrados.

21.2. Que sejam tomadas providências com relação à existência de goteiras (ou vazamento de água) por ocasião das chuvas.

21.3. Aumento no delta de servidores, tendo em vista o aumento do número de processos.

21.4. Que seja disponibilizado pelo setor de informática relatório de execução pendente por empresa executada.

Tendo em vista que as solicitações contidas nos itens 21.1 e 21.2 demandam urgência nas providências, oficie-se à Presidência do Tribunal.

22. DETERMINAÇÕES À SECRETARIA DA CORREGEDORIA:

22.1. Observar as disposições contidas nos itens: 20.9 e 21, na íntegra.



23. ELOGIOS:

A Corregedoria destaca a performance da Vara do Trabalho quanto ao índice de processos solucionados no ano de 2010, que alcançou 114,8% e até outubro/2011 alcançava 100,8%. Destaca, também a Meta 7, do Planejamento Estratégico do Tribunal, que pontua 6% e Meta 2, do TRT (2009), que foi zerada.

Elogia, também, os prestigiosos esforços observados pela juíza e servidores no desempenho de suas atividades diárias, direcionadas para o bom cumprimento dos serviços prestados por esta Justiça Especializada.

24. ENCERRAMENTO:

Às 17h40, após consignar seu agradecimento pela atenção dispensada por parte de todos e nada mais havendo a tratar, procedeu-se ao encerramento dos trabalhos de correição e da presente ata, a qual será assinada eletronicamente pelo Desembargador Vice-Corregedor.